

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 10.01.2022 г. № 06

Директор МБУ ДО ЦТ



Л.В. Трубникова

**План  
мероприятий антикоррупционной направленности  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр творчества Усманского муниципального района  
Липецкой области»  
на 2022 год**

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки                 | Ответственные лица   |
|--|---|-----------------------|--|
| <b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>                             |   |                       |  |
| 1.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании работников МБУ ДО ЦТ  | по мере необходимости | директор Трубникова Л.В.,<br>председатель профкома Лямзина М.М.                |
| 2.   | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Заместитель директора Котова Е.Н.<br><br>комиссия по противодействию коррупции |
| 3.   | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБУ ДО ЦТ   | постоянно             | директор Трубникова Л.В.<br><br>Управляющий совет                              |
| 4.   | Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц, в т.ч. занимающих коррупционно опасные должности   | постоянно             | директор Трубникова Л.В.<br><br>Управляющий совет                              |
| <b>II. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО ЦТ в целях предупреждения коррупции</b> |   |                       |  |
| 1.   | Обновление информационного стенда «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», установка «ящика для обращения граждан»  | по мере необходимости | заместитель директора Котова Е.Н.  |

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| 2.   | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов                          | по мере необходимости              | директор<br>Трубникова Л.В.   |
| 3.   | Осуществление внутреннего контроля в МБУ ДО ЦТ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности (журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ЦТ к коррупционным и иным правонарушениям) | постоянно                          | директор<br>Трубникова Л.В.<br>работники МБУ<br>ДО ЦТ   |
| 4.   | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования внебюджетных денежных средств МБУ ДО ЦТ  | 1 раз в квартал                    | директор<br>Трубникова Л.В.<br><br>Управляющий<br>совет   |
| 5.   | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ ДО ЦТ  | По мере осуществления деятельности | директор<br>Трубникова Л.В.<br><br>комиссия по<br>противодействию<br>коррупции                          |
| 6.   | Совершенствование системы работы по обращению граждан (журнал регистрации обращений граждан)   | постоянно                          | директор<br>Трубникова Л.В.   |
| 7.   | Организация и проведение инвентаризации имущества МБУ ДО ЦТ, анализ эффективности его использования  | ноябрь                             | директор<br>Трубникова Л.В.<br><br>завхоз Костин Р.В.<br><br>педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| <b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБУ ДО ЦТ, взаимодействие МБУ ДО ЦТ и родителей (законных представителей) учащихся</b> |  |                                    |   |
| 1.   | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | постоянно                          | комиссия по<br>противодействию<br>коррупции,<br>директор<br>Трубникова Л.В.,<br>Управляющий<br>совет    |

|    |  |                     |   |
|----|--|---------------------|---|
| 2. | Проведение опроса, анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО ЦТ, качеством предоставляемых образовательных услуг | декабрь             | заместитель директора<br>Котова Е.Н.  |
| 3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях                   | по мере поступления | директор<br>Трубникова Л.В.<br>антикоррупционная комиссия,<br>секретарь<br>Власова Е.А. |
| 4. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в МБУ ДО ЦТ через сайт  | постоянно           | директор<br>Трубникова Л.В.,<br>отв. за обновление сайта<br>Чернышова Н.В.              |
| 5. | Организация личного приема директором МБУ ДО ЦТ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений  | постоянно           | директор<br>Трубникова Л.В.   |