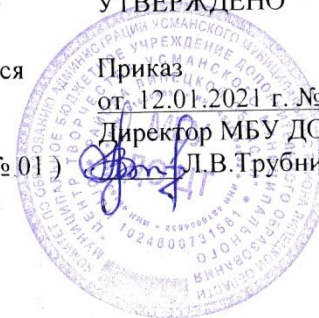


ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющим советом МБУ ДО ЦТ (протокол от 12.01.2021 г. № 01)	на совете родителей (протокол от 12.01.2021 г. № 01)	на совете учащихся (протокол от 12.01.2021 г. № 01)	Приказ от 12.01.2021 г. № 14 Директор МБУ ДО ЦТ Л.В.Трубникова



Положение о правилах приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся (далее – Положение) определяет правила приема учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» (далее - МБУ ДО ЦТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 года № 196);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО ЦТ.

1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право выбора учреждения дополнительного образования по направленности реализуемых в них дополнительных общеобразовательных программ, профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой МБУ ДО ЦТ, разработанной и утвержденной в учреждении.

1.5. МБУ ДО ЦТ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом МБУ ДО ЦТ.

1.7. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, художественной, социально-гуманитарной).

1.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

1.9. Прием в МБУ ДО ЦТ учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

1.10. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

1.11. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (по согласованию), а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

1.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МБУ ДО ЦТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2. Порядок приема учащихся в МБУ ДО ЦТ

2.1. МБУ ДО ЦТ обеспечивает прием учащихся дошкольного и школьного возраста, а также взрослых.

2.2. При приеме учащихся в МБУ ДО ЦТ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием учащихся в МБУ ДО ЦТ возможен в течение всего календарного года.

2.4. Рассмотрение принятого заявления и принятие решения о зачислении учащегося производится в течение 3 календарных дней после приема документов и оформляется приказом директора МБУ ДО ЦТ.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБУ ДО ЦТ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.6. Возраст учащихся и численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяется соответствующим локальным актом МБУ ДО ЦТ и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Прием учащихся в МБУ ДО ЦТ оформляется приказом директора МБУ ДО ЦТ о зачислении, при предоставлении следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора установленного образца (приложение № 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных своих и своего ребенка (приложение № 2);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- наименование учреждения, программы;
- наименование объединения, направленность;
- предполагаемое время для занятий;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень документов для ознакомления;
- язык образования;
- наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- дата, подписи.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в МБУ ДО ЦТ не допускается.

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить и другие документы.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений (приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 4). Расписка заверяется подписью директора МБУ ДО ЦТ или ответственного за прием документов, и печатью МБУ ДО ЦТ.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

2.13. При приеме учащегося в МБУ ДО ЦТ последнее обязано знакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием учащихся может осуществляться на любой год обучения при наличии свободных мест согласно данному Положению.

2.16. Уровень соответствующей подготовки определяется педагогом через собеседование и выполнение определенных заданий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

2.17. Вновь прибывшие учащиеся могут осваивать дополнительные общеразвивающие программы по индивидуальным учебным планам.

2.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях МБУ ДО ЦТ, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема учащихся

Директору МБУ ДО ЦТ
Л.В.Трубниковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

в объединение _____ направленности

Предполагаемое время занятий: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О. (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Адреса электронной почты родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(ы).

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дополнительного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да, нет)

(дата)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о правилах приема учащихся

Согласие на обработку персональных данных

Мы,

(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____

(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу:
_____;

(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____

(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу:

действующие от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан

(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу:

на основании _____
(заполняется для законного представителя -
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даем свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области",

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: 399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. К. Маркса, д. 34

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, место работы;

– Учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ; результаты прохождения промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, выставках, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему «Электронное дополнительное образование» для персонализированного учета контингента учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент» и другие;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, выставках, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, объединение).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаем предоставление наших персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Нам разъяснены наши права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения наших персональных данных и персональных данных Учащегося.

Мы подтверждаем, что, давая такое Согласие, мы действуем по собственной воле и в интересах Учащегося.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области»

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Начато:

Окончено:

На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребёнка	Объединение	Перечень документов	Роспись родителя (законного представителя) о получении расписки

Расписка

выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление о приеме _____
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год рождения)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) учащихся под № _____ от _____.

Перечень представленных документов:

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись директора (ответственного за прием документов)

М.П.