

СОГЛАСОВАНО

с комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Усманского
муниципального района Липецкой
области Российской Федерации
Председатель комитета Г.А.Лапенкова

Решение от 29.10.2015 № 101

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
администрации Усманского
муниципального района Липецкой
области С.С.Саливончик

Приказ от 29.10.2015 № 343

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

(в новой редакции)

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» (далее - Центр) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав Центра принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Центр создан как юридическое лицо муниципальное образовательное учреждение Дом пионеров и школьников г. Усмани Липецкой области Постановлением главы администрации Усманского района Липецкой области от 19.11.1992 г. № 439, переименован в муниципальное образовательное учреждение Центр детского творчества и досуга Усманского района Липецкой области на основании Постановления главы администрации Усманского района от 30.12.1994 г. № 764, переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Усманского района Липецкой области на основании Постановления главы администрации Усманского района Липецкой области от 30.04.2002 г. № 226, переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Усманского муниципального района Липецкой области на основании Постановления администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 09.02.2011 г. № 99. Зарегистрирован в налоговом органе от 06 декабря 1998 года под № 001422900. Постановлением администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 29.10.2015 г. №792 переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области».

1.4. Полное наименование Центра:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области».

Сокращённое наименование Центра: МБУ ДО ЦТ.

Организационно-правовая форма Центра: бюджетное учреждение.

Тип Центра: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Центра и собственником имущества является муниципальное образование Усманский муниципальный район Липецкой области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет администрация Усманского муниципального района Липецкой области в лице комитета по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. Ленина, д. 40.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в

порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в комитете по финансам администрации Усманского муниципального района Липецкой области, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Центра.

1.10. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иное).

1.11. Место нахождения Центра:

399370, Липецкая область, г. Усмань, ул. К.Маркса, д. 34.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти, и настоящим Уставом.

1.13. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.14. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Образовательные отношения между Центром и родителями (законными представителями) учащихся регулируются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.16. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.17. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ.

Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Центра является:

- создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения указанных целей Центр осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-педагогической, технической направленности.
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.4. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Центра, формируется и утверждается Учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Центр вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

2.7. Центру принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра.

2.8. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности. Для выполнения уставных целей Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Центра:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Центра, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация конкурсов, выставок, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.9. Организация питания учащихся возлагается на Центр.

2.10. Охрана здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Центром в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учащимся Центра предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми нормативными актами Усмманского муниципального района Липецкой области и локальными нормативными актами Центра.

2.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры у учащихся, а также организация их свободного времени;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.7. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. В процессе освоения дополнительных общеразвивающих программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, кратность занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.15. Центру запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс подополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.17. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.18. Образовательная программа Центра включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.19. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации учащихся регламентируется Положением об аттестации учащихся, утвержденным директором Центра.

3.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Центра. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

3.21. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.22. Порядок принятия локальных нормативных актов.

3.22.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.22.2. Центр самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.22.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.22.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Центра для учета его мнения;
- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.22.5. Учёт мнения Совета учащихся и (или) Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся и (или) Совет родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся и (или) совет родителей рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета учащихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся и (или) Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся и (или) Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся и (или) Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.22.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.22.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

3.22.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

3.22.9. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Центра, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Центре;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента учащихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Центра;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания учащихся и работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- безопасные условия труда работникам Центра;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Усманского муниципального района, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.2. несет перед Центром ответственность:

- в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности;

4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В Центре могут формироваться другие коллегиальные органы управления Центром (методический совет).

4.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Центре могут создаваться совет учащихся и совет родителей (законных представителей). В Центре по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Центра, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Центре.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации

питания учащихся и работников Центра;

- принятие годового плана работы Центра;
- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Центре для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики в области образования;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- избрание представителей педагогических работников в состав Методического совета;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и принятие образовательных программ Центра;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений об аттестации, переводе, подведения итогов и оценки результативности, награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- рассмотрение ежегодного отчета директора Центра о результатах самообследования.

4.8.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.8.5. Организация деятельности Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Центра. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

4.9. Управляющий Совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

4.9.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Центра;
- разработка и принятие программы развития Центра;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- принятие ежегодного отчета директора Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, принимает направления их расходования;
- представление интересов Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции
- содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству ее помещений и территории.

4.9.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 1-го человека;
- представители учащихся в количестве 1-го человека в возрасте 14-18 лет;
- представители работников Центра в количестве 1-го человека;

Директор Центра входит в состав Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.

4.9.3. Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Центра согласно списочному составу, включая совместителей, родители всех учащихся Центра вне зависимости от возраста согласно списочному составу и учащиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

4.9.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета.

4.9.5. Выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на родительском собрании.

4.9.6. Выборы членов Управляющего Совета из числа учащихся проводятся на собрании учащихся. Кандидаты в Управляющий Совет выдвигаются всеми участниками собрания учащихся из числа учащихся в возрасте 14-18 лет. Избранным в Управляющий Совет считается 1 учащийся, набравший большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания учащихся. Результаты голосования оформляются протоколами.

4.9.7. Выборы членов Совета из числа работников Центра проводятся на общем собрании работников. Избранным считается 1 кандидатура, набравшая большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

4.9.8. Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего

Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, директор, работники Центра, представитель Учредителя.

4.9.9. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.9.10. Заседания Управляющего Совета проводятся один раз в три месяца (но не реже 4 раз в год). Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Центра, работников Центра, учащихся и их родителей (законных представителей). Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Центре.

4.9.11. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

4.10. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

4.10.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра.

4.10.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

4.10.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

4.10.4. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.10.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.11. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

4.11.1. К компетенции Совета учащихся относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Центра вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся;
- применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- поощрения учащихся;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.11.2. Совет учащихся выбирается сроком на 1 год в возрасте 11-18 лет по представителю от каждого объединения. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в квартал.

4.11.3. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

4.11.4. Председатель Совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

4.11.5. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.11.6. Порядок деятельности Совета учащихся определяется положением о Совете учащихся.

4.12. Методический совет создается в Центре в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

4.12.1. Состав Методического совета формируется из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников Центра и администрации, и утверждается приказом. Для ведения текущих дел члены Методического совета назначают секретаря, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отраженных в них сведений.

4.12.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением летнего периода). Решения Методического совета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов и считаются принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

Содержание деятельности определяется планом работы на год с учетом основных направлений работы и задач развития методической службы Центра.

На заседание Методического совета могут приглашаться для решения отдельных вопросов работники Центра, не являющиеся членами Методического совета.

4.12.3. К компетенции Методического совета относятся:

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Центра;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра, поддержка и развитие их творческих поисков работы;
- организация методической помощи педагогам Центра, участникам конкурса профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Центра на территории района и за его пределами.

4.12.4. Срок полномочий Методического совета составляет три года.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего совета, Совета родителей и Совета учащихся.

4.14. В управлении Центром участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Центра;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- получение отчетов о деятельности Центра, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Центра;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Центра, реорганизации и ликвидации Центра;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.15. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Центре, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права иных работников Центра:

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.17. Обязанности и ответственность иных работников Центра устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ЭКОНОМИКА

5.1. Имущество Центра, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, является собственностью Усманского муниципального района Липецкой области и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

5.2. Закреплённые за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

Центр обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Центр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным

Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав Центра, изменения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Устав Центра, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

6.3. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие Усманским муниципальным районом Липецкой области решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.

представлено, и ФНС России
оформлено в соответствии с
19 двенадцать 2015 года
Магистраль ФНС России
Липецкой области
В Единый государственный реестр
юридических лиц
ОГРН 1044800731581
ГРН 21548273312 39
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ФНС России

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

И.П. [подпись]
М.П.