

**План работы  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр творчества Усманского муниципального района  
Липецкой области»  
на 2022 год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
<b>Профсоюзные собрания.</b>			
1.	Проведение профсоюзного собрания «О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ»	январь	председатель профсоюзного комитета
2.	Отчет о выполнении коллективного договора	ноябрь	администрация, председатель профсоюзного комитета
<b>Производственные совещания.</b>			
1.	Совместная работа профсоюза с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	апрель	председатель профсоюзного комитета
2.	Разработка критериев оценки и показателей результативности и эффективности работы педагогов дополнительного образования.	декабрь	председатель организационно-массовой комиссии
<b>Заседания профсоюзного комитета.</b>			
1.	Обследовать технического состояния здания, кабинетов, групп на соответствие нормам и правилам ОТ	сентябрь	Профком, администрация
2.	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка; - о доплатах и надбавках; - тарификационный список.		
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Профком, администрация
2.	Согласовать инструкции по охране труда		
3.	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя».		

1.	Проверить правильность оформления финансовых документов.	ноябрь	Администрация
2.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.		Профком
1.	Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.	декабрь	Администрация, профком
2.	Согласовать график отпусков		
1.	Проверка рационального использования рабочего времени, соблюдение режима отдыха»	январь	Профком
2.	Приведение в порядок делопроизводства в профкоме		
1.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	февраль	Профком
2.	Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.		
3.	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.		
1.	Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта	март	Администрация, профком
2.	Принять участие в предварительной тарификации		
1.	Отчет комиссий по охране труда.	апрель	Уполномоченный по охране труда
2.	Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.		Профком
1.	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	май	Профком
2.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.		
1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	июнь	Администрация, профком
2.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.		
1.	Составление документации по социальному партнерству.	июль	Профком

1.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание занятий; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.	август	Профком
1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.  Оказание правовой помощи членам профсоюза, информирование их о новых положениях в правовом законодательстве.  Оформление документов на награждение работников учреждения грамотами и наградами различного уровня.  Оказание помощи в организации медицинского осмотра сотрудников и проведения мероприятий для оздоровления членов профсоюза и их детей.  Оказание содействий членам профсоюза в приобретении путевок, курсовок для оздоровления членов профсоюза и их детей.  Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза.  Поздравление членов трудового коллектива и ветеранов с праздниками, знаменательными датами, днем рождения.	в течение года	Администрация, профком председатель профсоюзного комитета