

**План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творчества Усманского муниципального района
Липецкой области»
на 2019 год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
Профсоюзные собрания.			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2018 год. Задачи профсоюзной организации на новый 2019 год.	январь	председатель профсоюзного комитета
2.	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2019 и заключение нового на 2019 год.	декабрь	администрация, председатель профсоюзного комитета
Производственные совещания.			
1.	О совместной работе администрации МБУ ДО ЦТ и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста педагогов дополнительного образования, (курсы повышения квалификации, переквалификация и т.д.).	сентябрь	председатель профсоюзного комитета
2.	Разработка критериев оценки и показателей результативности и эффективности работы педагогов дополнительного образования.	декабрь	председатель организационно-массовой комиссии
Заседания профсоюзного комитета.			
1.	Контроль за правильностью установления условий оплаты труда для работников ОУ. - уточнение тарификационного списка педагогических работников	сентябрь	Профком, администрация
2.	О выполнении пунктов коллективного договора по ОТ (уполномоченный по охране труда).		
1.	Провести заседание ПК «О готовности МБУ ДО ЦТ к зимнему периоду»: - тепловой режим; - освещение - методическое обеспечение	октябрь	Профком, администрация
2.	Организационные вопросы по подготовке к празднику		

	«День Учителя».		
1.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Администрация
2.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.		Профком
1.	Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.	декабрь	Администрация, профком
2.	Согласовать график отпусков		
1.	Проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных дней, полагающихся коллективным договором	январь	Профком
1.	Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Профком
2.	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.		
1.	Анализ проверки соблюдения светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда)	март	Администрация, профком
2.	Подготовить и провести вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта.		
1.	Отчет комиссий по охране труда.	апрель	Уполномоченный по охране труда Профком
1.	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	май	Профком
2.	Уточнить график отпусков.		
1.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	Администрация, профком
2.	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.		
1.	Составление документации по социальному партнерству.	июль	Профком

1.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание занятий; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.	август	Профком
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза. Оказание правовой помощи членам профсоюза, информирование их о новых положениях в правовом законодательстве. Оформление документов на награждение работников учреждения грамотами и наградами различного уровня. Оказание помощи в организации медицинского осмотра сотрудников и проведения мероприятий для оздоровления членов профсоюза и их детей. Оказание содействий членам профсоюза в приобретении путевок, курсовок для оздоровления членов профсоюза и их детей. Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза. Поздравление членов трудового коллектива и ветеранов с праздниками, знаменательными датами, днем рождения.	в течение года	Администрация, профком председатель профсоюзного комитета