

**План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр творчества Усманского муниципального района
Липецкой области»
на 2021 год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за исполнение
Профсоюзные собрания.			
1.	Открытый (публичный) отчет за 2020 год.	апрель	председатель профсоюзного комитета
2.	О выполнении Коллективного договора.	ноябрь	администрация, председатель профсоюзного комитета
Производственные совещания.			
1.	Совместная работа профсоюза с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	сентябрь	председатель профсоюзного комитета
2.	Разработка критериев оценки и показателей результативности и эффективности работы педагогов дополнительного образования.	декабрь	председатель организационно-массовой комиссии
Заседания профсоюзного комитета.			
1.	Оформить профсоюзный стенд.	сентябрь	Профком, администрация
2.	Организовать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.		
3.	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка; - о доплатах и надбавках; - тарификационный список.		
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Профком, администрация
2.	Согласовать инструкции по охране труда		
3.	Проверить инструкции по охране труда и технике		

4.	безопасности, наличие подписей работающих. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя».		
1. 2. 3.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. Проверить правильность оформления финансовых документов. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	ноябрь	Администрация Профком
1. 2.	Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза. Согласовать график отпусков	декабрь	Администрация, профком
1. 2.	Подготовить с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. Проверка правильности оформления профбилетов, учет карточек, отметки об уплате взносов.	январь	Профком
1. 2. 3.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.	февраль	Профком
1. 2. 3.	Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». Принять участие в предварительной тарификации	март	Администрация, профком
1. 2.	Отчет комиссий по охране труда. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	апрель	Уполномоченный по охране труда Профком
1. 2.	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. Уточнить график отпусков.	май	Профком

3.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.		
1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	июнь	Администрация, профком
2.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.		
1.	Составление документации по социальному партнерству.	июль	Профком
1.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание занятий; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.	август	Профком
2.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.		
1.	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.	в течение года	Администрация, профком председатель профсоюзного комитета
2.	Оказание правовой помощи членам профсоюза, информирование их о новых положениях в правовом законодательстве.		
3.	Оформление документов на награждение работников учреждения грамотами и наградами различного уровня.		
4.	Оказание помощи в организации медицинского осмотра сотрудников и проведения мероприятий для оздоровления членов профсоюза и их детей.		
5.	Оказание содействий членам профсоюза в приобретении путевок, курсовок для оздоровления членов профсоюза и их детей.		
6.	Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза.		
7.	Поздравление членов трудового коллектива и ветеранов с праздниками, знаменательными датами, днем рождения.		