

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ЦТ  
(протокол от 02.11.2019 г. № 03)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 02.11.2019 г. № 183  
Директор МБУ ДО ЦТ  
Л.В.Трубникова

**Порядок  
оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в  
форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с  
использованием информационных и телекоммуникационных  
технологий, а также определения соотношения объема знаний,  
проводимых путем непосредственного взаимодействия  
педагогического работника с учащимися  
МБУ ДО ЦТ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, определяет соотношение объема знаний, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» (далее - учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом учреждения, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Формы организации учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

2.1. Каждый учащийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению дополнительной общеразвивающей программы, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2. В учреждении используются следующие основные формы учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

– в виде контактной работы педагога с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с педагогом (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся;

– в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде использования размещенных ссылок на информационно-образовательные ресурсы на сайте учреждения;

– в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Учебно-методическая помощь педагога основана на проведении дистанционных занятий, консультировании, проверке выполнения учащимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности, тестирования по пройденному материалу и т.п.

2.4. В учреждении могут быть созданы условия для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические ресурсы).

## **3. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

3.1. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Процесс организации учебно-методической помощи учащимся в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, определяется администрацией учреждения и утверждается ежегодным приказом директора.

3.3. В учреждении ведется Журнал регистрации оказания учебно – методической помощи учащимся.

3.4. Способы обращения учащихся, родителей (законных представителей) к педагогическим работникам, к администрации учреждения за учебно-методической помощью:

- в устной форме непосредственно к педагогу, администрации учреждения;
- по телефону;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети (WhatsApp, VK , Viber и др.).

3.5. При возникновении затруднений у учащегося в освоении дополнительной общеразвивающей программы или ее части (частей) учащийся или родители (законные представители) обращаются в устной форме непосредственно к педагогу.

3.6. Педагог, в целях ликвидации возникших затруднений, назначает дату и время проведения индивидуальных консультации для учащегося, в т.ч. дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.7. В случае отказа педагога в проведении консультации из-за большой нагрузки или отсутствия положительной динамики в освоении дополнительной общеразвивающей программы или ее части (частей) после проведенных индивидуальных консультации родители (законные представители) письменно обращаются к администрации учреждения (в случае электронного обучения (8 47472 22558)).

3.8. Администрация учреждения в течение одного дня рассматривает заявление, совместно с педагогом разрабатывают индивидуальный план сопровождения учащегося, в т.ч. дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, с указанием даты, времени и формы проведения занятия.

3.9. Педагог в течение следующего дня после обращения доводит индивидуальный план сопровождения учащегося, в т.ч. дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.10. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут педагоги дополнительного образования.

3.11. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование учебная литература в соответствии с изучаемыми учебными курсами. Порядок и сроки выдачи учебной литературы определяют педагоги дополнительного образования, руководители объединений.

#### **4. Порядок определения соотношения объема знаний, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися, в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. В зависимости от объема охватываемого учебного материала при реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в отношении 2/3 от общего числа учебных часов, отведенных на изучение учебных курсов.

#### **5. Организация контроля**

5.1. Контроль за соблюдением Порядка оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также за соблюдением соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися осуществляется заместителем директора.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*4 (четыре)*

ЛИСТОВ

Директор МБУ ДО ЦТ

*Л.В. Трубникова*  
Л.В. Трубникова

