

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ЦТ
(протокол от 24.12.2018 г.
№ 02)

СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном комитете
(протокол от 24.12.2018 г.
№ 07)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 24.12.2018 г.
№ 205
Директор МБУ ДО ЦТ
В.И. Трубинова



Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) определяет режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» (далее – МБУ ДО ЦТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 ч.7);
- Трудовым Кодексом РФ (ст.190);
- Уставом МБУ ДО ЦТ.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБУ ДО ЦТ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦТ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2. Режим рабочего времени

2.1.В МБУ ДО ЦТ устанавливается 7 – дневная рабочая неделя с одним выходным днём и одним методическим днем.

2.2.Работа в установленные для педагогических работников выходные дни запрещена и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством. Дежурства в не рабочее время допускаются в

исключительных случаях не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгулов той же продолжительности, что и дежурство.

2.3. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор МБУ ДО ЦТ по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода работника в отпуск. При этом:

- а) у педагогических работников, как правило, должна сохранять преемственность деятельности и объём учебной нагрузки;
- б) неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
- в) объём учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года, изменение учебной нагрузки в течение учебного года возможно лишь в случаях письменного заявления педагога.

2.4. Расписание занятий составляется на основании письменного представления педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий учащихся, их родителей (законных представителей), на имя директора МБУ ДО ЦТ, исходя из установленной им учебной нагрузки, педагогической целесообразности, наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, максимальной экономии времени педагогических работников.

2.5. Время осенних, зимних, весенних каникул, а так же время летних каникул (далее – каникулярное время), не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников и определяется согласно учебной нагрузки графиком работы, который разрабатывается администрацией МБУ ДО ЦТ. В эти периоды, а так же в периоды отмены занятий в МБУ ДО ЦТ педагогические работники могут привлекаться администрацией МБУ ДО ЦТ к педагогической, организационной и методической работе, а также к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

2.6. В каникулярное время педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.7. Общие собрания, совещания, заседания педагогического совета, заседания методического объединения не должны продолжаться, как правило, более 2 часов.

2.8. Привлечение работников МБУ ДО ЦТ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьями 113 ТК РФ, по письменному распоряжению директора. Работы в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьями 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.9. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.10. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.10.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

-методисту;

2.10.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю:

-педагогам дополнительного образования МБУ ДО ЦТ.

2.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБУ ДО ЦТ, утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11.1. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия продолжительностью, не превышающей 45 минут и короткие перерывы между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.11.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.12. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из

должностных обязанностей педагогов, локальных нормативных актов МБУ ДО ЦТ, Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦТ, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами работы педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методического объединения, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, организация и участие в выставках, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

2.13. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБУ ДО ЦТ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.14. При составлении расписаний учебных занятий МБУ ДО ЦТ не допускает нерациональные затраты времени педагогических работников.

2.15. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется нормативными локальными актами и графиками работ с указанием их характера.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МБУ ДО ЦТ.

2.18. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по МБУ ДО ЦТ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по МБУ ДО ЦТ.

3.Режим времени отдыха

3.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала.

3.1.1.Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.1.2.При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

3.1.3.Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

3.2. Работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ предоставляется ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск - не менее трех календарных дней.

3.3.Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы с последующим предоставлением дополнительных оплачиваемых дней в каникулярное время в случаях, определенных коллективным договором.

3.4. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года в порядке действующего законодательства и в соответствии с Уставом учреждения.

3.5. Выходные дни при 7-дневной рабочей неделе могут определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (статья 111 ТК РФ) согласно расписанию занятий педагогических работников.

3.6. Время перерыва для отдыха и питания, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается графиком работы, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором (статья 108 ТК РФ).

3.7. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников не должно быть менее 30 минут (статья 108 ТК РФ).

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть)

листов

Директор МБУ ДО ЦТ

Л.В. Глубникова

