

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБУ ДО ЦТ

(протокол

от 24.12.2018 г. №04)

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей
(протокол

от 24.12.2018 г. № 04)

СОГЛАСОВАНО

на совете учащихся

(протокол

от 24.12.2018 г. №04)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от 24.12.2018 г. № 205

Директор МБУ ДО ЦТ

П.В. Трубникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МБУ ДО ЦТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБУ ДО ЦТ (далее – Положение) определяет документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области» (далее - МБУ ДО ЦТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.33 ч.4);
- Уставом МБУ ДО ЦТ.

1.3. Настоящее положение определяет требования и механизм выдачи документов, подтверждающих обучение в МБУ ДО ЦТ, если форма документа не установлена законом:

- справка, подтверждающая обучение в МБУ ДО ЦТ (приложение 1);
- справка, подтверждающая обучение по дополнительной общеразвивающей программе (приложение 2);
- удостоверение об освоении учащимся дополнительной общеразвивающей программы и успешном прохождении промежуточной аттестации (приложение 3);
- справка об освоении части дополнительной общеразвивающей программы (приложение 4).

2. Порядок выдачи документов

2.1. Справки выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по их устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.2. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

2.3. Удостоверение выдается учащимся, родителям (законным представителям) по их устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования после освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы и успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Удостоверение вручается учащимся на основании приказа директора и регистрируется в журнале учёта, хранящемся в МБУ ДО ЦТ.

2.5. Документы, подтверждающие обучение, если форма документа не установлена законом, подписываются директором МБУ ДО ЦТ и закрепляются печатью.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за правильность заполнения документов и за предоставление недостоверных данных несёт заместитель директора.

ШТАМП ОУ

СПРАВКА

выдана _____

_____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучается в объединении

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества
Усманского муниципального района Липецкой области»
в 20__-20__ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБУ ДО ЦТ

Л.В.Трубникова

М.П.

ШТАМП ОУ

СПРАВКА

выдана _____

_____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучается по дополнительной
общеразвивающей программе

_____ в объединении

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества
Усманского муниципального района Липецкой области»
в 20__-20__ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБУ ДО ЦТ

Л.В.Трубникова

М.П.

ШТАМП ОУ

Удостоверение

Выдано _____

в том, что он (а) с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года

успешно освоил (а) и прошел (ла) промежуточную аттестацию по дополнительной
общеразвивающей программе

_____ направленности
в объеме _____ учебных часов

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр
творчества Усманского муниципального района Липецкой области», лицензия серия _____
№ _____, регистрационный номер _____ от _____ года.

Директор МБУ ДО ЦТ

Л.В.Трубникова

ШТАМП ОУ

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (а) с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года

успешно освоил (а) часть дополнительной общеразвивающей программы

_____ направленности
в объеме _____ учебных часов

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр
творчества Усманского муниципального района Липецкой области», лицензия серия ____

№ _____, регистрационный номер _____ от _____ года.

Директор МБУ ДО ЦТ

Л.В.Трубникова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть)

ЛИСТОВ

Директор МБУ ДО ЦТ

А.В. Трубникова

